

UNDERKONSULTAVTAL

Detta underkonsultavtal ("Avtalet") reglerar arbete mellan, Personlhuset Agito Healthcare Sverige AB ("Bolaget"), som uppdragsgivare, och med dig ("Konsulten") som uppdragstagare.

1. UPPDRAGSFORM M.M.

Bolagets verksamhet består i att tillhandahålla professionell medicinsk bemanning till sina kunder. Bolagets kunder är landsting, kommuner och privata vårdgivare (nedan benämnda "Vårdgivarna").

Bolaget och konsulten är ense om att Konsulten ska verka inom ramarna för ovan angivna verksamhet och för Bolagets räkning utföra de uppgifter som framgår av vid varje uppdrag gällande uppdragsbekräftelse i enlighet med de bestämmelser som framgår av Bolagets konsulthandbok.

Uppdragen genomförs fackmässigt och med omsorg av Konsulten. Konsulten kommer att utföra uppdraget personligen genom företaget ovan.

Varje enskild arbetsperiod regleras vidare av en uppdragsbekräftelse som inkluderar bl.a. arbetets tilltänkta start- och slutdatum. Varje enskild arbetsperiod avslutas utan särskild åtgärd eller uppsägning när angiven arbetsperiod löpt ut.

Konsulten ska utföra uppdraget med all erforderlig omsorg samt på bästa sätt tillvarata Bolagets intressen. Konsulten förbinder sig att följa såväl Bolagets som Vårdgivarens rutiner samt alla de övriga krav som Vårdgivaren i samband med uppdraget ålagt Bolaget.

Den mellan Bolaget och Konsulten överenskomna arbetsperioden kan avslutas i förtid vid extraordinära situationer, som t.ex. om Bolagets uppdragsgivare i förtid avbryter det uppdrag som givits Bolaget. I sådana extraordinära situationer innehar Bolaget inte någon kompensationskyldighet gentemot Konsulten för uteblivet arbete. De villkor som uppdragsgivaren ställer på Bolaget i form av regler för avbokning, viten eller dyl. gäller på samma sätt mellan uppdragsgivaren och Konsulten. Bolaget reserverar sig för eventuella tryckfel i uppdragsbekräftelsen.

Utöver de övriga villkor kring enskilda arbetsperioder som parterna överenskommer om skriftligen vid varje enskilt tillfälle skall Avtalets innehåll vara tillämpligt på varje enskild arbetsperiod.

Bolaget äger rätt att förändra uppdragets innehåll, dock inom ramarna för de villkor som angivits i det ursprungliga överenskomna uppdraget.

2. LOJALITETSPLIKT

Konsulten åtar sig att alltid på alla sätt iaktta Bolagets intressen och att vidta de åtgärder och uppfylla de åligganden och arbetsuppgifter som från tid till annan beslutas av Bolaget.

3. ERSÄTTNING

Konsultens ersättning bestäms särskilt vid varje enskilt uppdragserbjudande och dess storlek är hänförligt till det tilltänkta arbetets karaktär.

Den i ovan omnämnda ersättning är en bruttoersättning som inkluderar ersättning för samtliga skatter, sociala avgifter och andra avgifter samt samtliga andra till uppdraget hänförliga kostnader inkluderat, men inte begränsat till, försäkringar, res- och telefonkostnader.

Vid frånvaro på grund av, inkluderat men inte begränsat till, sjukdom och vård av sjukt barn utgår ingen ersättning. Om uppdraget ej kan fullföljas p.g.a. sjukdom ska Konsult skicka in aktuellt sjukintyg utskriven av legitimerad läkare.

Ersättning för restid anses ingå i den ersättning som parterna överenskommer.

4. FAKTURERING OCH BETALNING

Ersättningen under punkt 3 ska faktureras i efterskott av Konsulten. Betalning av fakturan sker då faktura och tidrapport för uppdraget har skickats in till Bolaget. Betalningsvillkor 30 dagar och utan tillkommande faktureringskostnader eller motsvarande.

5. SKADA, FÖRSÄKRINGAR, BEGRÄNSNINGAR AV BOLAGETS ANSVAR

Vårdgivaren ansvarar för att erforderlig patientförsäkring är tecknad i enlighet med § 12 Patientskadelagen (1996:799). Uppdraget omfattas av Vårdgivarens patientförsäkring.

Konsulten skall ersätta Bolaget för eventuell skada, som Konsulten vid Uppdragets utförande direkt eller indirekt kan komma att orsaka Bolaget eller annan mot vilken Bolaget svarar. Konsulten skall därför – som komplement till Vårdgivarens lagstadgade patientförsäkring – under detta avtals giltighetstid och ett (1) år därefter teckna såväl ansvarsförsäkring som rättsskyddsförsäkring. Ansvarsförsäkringen och rättsskyddsförsäkringen skall innehålla för den privata vårdbranschen sedvanliga villkor och belopp.

Konsulten skall utan dröjsmål informera Bolaget om anspråk enligt ovan gjorts gällande.

6. TYSTNADSPLIKT

Utöver den tystnadsplikt som Konsulten har att respektera enligt lag i samband med utövandet av sitt yrke, förbinder sig Konsulten att;

inte för tredje man röja någon information som Konsulten får kännedom om i arbetet avseende Bolagets kunder. Denna tystnadsplikt gäller också i förhållande till övriga konsulter inom Bolaget, under förutsättning att dessa inte behöver få del av informationen för att utföra sitt arbete för kunden;

iaktta fullständig tystnadsplikt beträffande Bolagets interna angelägenheter såsom affärsplaner, lönsamhet, prissättning, anställda, metoder, processer, rutiner, koder och liknande såväl som annan information som kan betraktas som företagshemlighet eller på annat sätt känslig och som kommer till Konsultens kännedom, och

inte använda - annat än för utförandet av sina arbetsuppgifter - sådan information som angivits i punkterna ovan.

Konsultens rätt att för utförandet av sina arbetsuppgifter behålla, utvärdera och använda information som Konsulten fått del av inom ramen för sitt uppdrag hos Bolaget upphör omgående när Bolaget så anger samt automatiskt vid uppdragets upphörande.

Tystnadsplikten är tidsmässigt begränsad till ett år, d v s gäller även sedan Konsultens uppdrag upphört. Tystnadsplikten upphör inte förrän informationen blivit allmänt tillgänglig förutsatt att avslöjande därav varit tillåtet.

För det fall Konsulten gör sig skyldig till brott mot sekretessåtagandena enligt punkterna ovan ska ett vite motsvarande fem (5) vid brottet gällande prisbasbelopp utgå för varje förseelse. Bolaget ska dock alltid vara oförhindrat att kräva ersättning för brott mot åtagandena i denna punkt 5 med det högre belopp mot vilket den faktiska skadan svarar. Rätten att utkräva vite och skadestånd skall gälla oförminskat även om Bolaget först efter det att Konsultens uppdrag upphört uppdragar brott mot åtagandena i denna punkt 5.

7. IMMATERIELLA RÄTTIGHETER

Allt material som Konsulten får tillgång till i samband med anställningen är Bolagets egendom. Detta gäller oavsett vilken typ av material det är fråga om (skriftligt material, databaserat material, fotografier,

videoupptagningar etc.) samt oavsett om Konsulten erhållit materialet från Bolaget eller någon utomstående eller om Konsulten själv producerat materialet. Då Konsulten avslutar sitt uppdrag hos Bolaget skall Konsulten till Bolaget överlämna allt arbetsmaterial och all annan egendom som tillhör Bolaget men som är i Konsultens besittning. Konsultens skall härvid inte ha rätt att behålla egna kopior av materialet eller delar av detta.

8. AVTALSTID

Detta avtal gäller tills vidare. Uppsägning får ske med en ömsesidig uppsägningstid om en (1) månad. Part äger rätt att uppsäga detta Avtal till omedelbart upphörande om; den andra parten försätts i konkurs, ingår ackord, träder i likvidation eller på annat sätt befaras vara på obestånd: den andra parten skulle begå ett icke oväsentligt brott mot sina förpliktelser enligt detta Avtal och ej vidtager rättelse, om sådan är möjlig, senast tio (10) dagar efter anmaning därom.

9. KVITTNINGSFÖRBEHÅLL

Konsulten medger Bolaget rätt att kvitta förfallen fordran på Konsulten mot Konsultens fordran på Bolaget i form av ersättningar. Konsulten förbinder sig att utan dröjsmål informera Bolaget vid misstanke om att felaktig ersättning betalats ut.

10. ÖVRIGA REGLERINGAR

Detta underkonsultavtal ersätter till fullo samtliga tidigare såväl muntliga som skriftliga avtalsvillkor. Tillägg och ändringar av detta underkonsultavtal skall ske i skriftlig form och undertecknas av båda parterna.

Om avtalsförhållandet mellan Bolaget och Konsulten skulle bli föremål för tolkning ska följande tolkningsordning gälla; uppdragsbekräftelse för det aktuella uppdraget, detta avtal, tillämplig bilaga till detta avtal och sist Bolagets policyer som återfinns i Konsulthandboken.

Konsulten äger icke rätt att utan Bolagets skriftliga godkännande sätta annan i sitt ställe genom att helt eller delvis överlåta sina rättigheter eller skyldigheter i detta Avtal.

Om Bolaget, trots att Konsulten erhållit F-skattsedel, enligt beslut av skatte- eller taxeringsmyndighet eller liknande myndighet påföres social avgift, skattetillägg eller liknande avgift eller kostnad för Konsulten eller uppdragstagaren, ska Konsulten senast trettio (30) dagar efter beslut från Skatteverket, ersätta Bolaget med belopp motsvarande vad Bolaget påföres i social avgift, skattetillägg eller liknande avgift/kostnad.

Borttaget (bolagets vid var tid...

Personuppgifter i detta underkonsultavtal behandlas i enlighet med Personuppgiftslagen (PUL). Genom att acceptera bestämmelserna i BILAGA 1 medger Konsulten att uppgifter och information som lämnas får lagras hos Bolaget.
BILAGA 1

Samtycke till behandling av personuppgifter enligt Personuppgiftslagen (PUL)

Bolagets behandling av personuppgifter om uppdragstagarna kräver enligt personuppgiftslagen, i vissa fall den Anställdes samtycke. Dessutom krävs att Bolaget informerar den Anställda om ändamålen med behandlingen. Reglerna syftar till att skydda den enskildes personliga integritet. Denna bilaga avser att ge den Anställda sådan information och att den Anställda ger Bolaget samtycke enligt följande:

Bolaget kommer i sin verksamhet att behöva behandla uppgifter om den Anställda, till exempel den Anställdes namn, adress, personnummer, uppgifter om anställningen, uppsatta mål, löneförmåner och den Anställdes arbetsprestationer, samt utbildning. Uppgifterna används för att administrera, planera följa upp, utvärdera och utveckla anställningsförhållandet samt för utvärdering och beslut om Bolagets verksamhet och inriktning. Vissa uppgifter kan också komma att behöva överföras till myndigheter, andra företag inom Bolagets koncern och affärspartners och därvid göras tillgängliga inom och utom EU, bland annat i koncerninterna datornätverk. Ändamålen med sådana överföringar är rapporteringsskyldighet till myndigheter i vissa fall, behov av uppgiftslämnande för samarbete och samordning inom Bolagets koncern, samt intern och extern marknadsföring och samarbete med tredje parter.

Den Anställda har rätt att i enlighet med personuppgiftslagen från Bolaget på begäran få information om behandlingen av de personuppgifter som berör den Anställda. Bolaget kommer att rätta eventuellt felaktiga personuppgifter på den Anställdes begäran och naturligtvis även felaktiga personuppgifter som upptäcks utan att den Anställda påtalar det, samt respektera den Anställdes rätt att återkalla lämnat samtycke.

Genom undertecknande av detta dokument samtycker den Anställda till Bolagets behandling av personuppgifter enligt ovan.